

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uniwersytet małego przedszkolaka - rozszerzenie zajęć w Przedszkolu w Krzyżanowicach oraz jego oddziałach zamiejscowych w Roszkowie i Nowej Wiosce”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi
3. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Uniwersytet małego przedszkolaka - rozszerzenie zajęć w Przedszkolu w Krzyżanowicach oraz jego oddziałach zamiejscowych w Roszkowie i Nowej Wiosce” jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna TYP: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie
2. Projekt realizowany jest przez Przedszkole w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi w okresie 01.12.2024 – 30.06.2026
3. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci chłopcy/dziewczynki Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi uczęszczający do placówki edukacyjnej zlokalizowanej na obszarze Gminy Krzyżanowice oraz nauczyciele/nauczycielki pracujący w tej placówce.
6. Główne zadania i sposoby ich realizacji: w ramach projektu przewiduję się realizację 3 zadań tj.:
 - a) Zadanie nr 1: Poszerzamy horyzonty, rozwijamy zainteresowania - organizacja zajęć wspierających ogólny rozwój psychofizyczny dzieci, świadomość ekologiczną,
 - ZAJĘCIA „EKO- OMNIBUS, zajęcia przyrodniczo-ekologiczne”: 5 grup x 50 zajęć;
 - ZAJĘCIA "Jakie są zawody? - zajęcia z preorientacji zawodowej": 5 grup x 50 zajęć;
 - ZAJĘCIA "JESTEM MAŁYM INŻYNIEREM" 1 grupa x 50 zajęć;
 - ZAJĘCIA "MISTRZ PROGRAMOWANIA " 1 grupa x 50 zajęć;
 - ZAJĘCIA "Zajęcia muzyczno-ruchowe z zakresu edukacji prozdrowotnej" 5 grup x 50 zajęć

- b) Zadanie nr 2: Wspieramy specjalistycznie wielkie potrzeby małych ludzi – organizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- ZAJĘCIA wspomagające integrację sensoryczną: 2 grupy x 50 zajęć
- c) Zadanie nr 3: Podnosimy kwalifikacje i umiejętności kadry- podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej
- SZKOLENIE - dla kadry na temat przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach
 - SZKOLENIE - Jestem małym inżynierem
4. Celem projektu jest (rezultat) wsparcie edukacyjne 120 przedszkolaków (65 dziewczynek i 55 chłopców) poprzez organizację zajęć dodatkowych, doposażenie placówki oraz podniesienie kompetencji i umiejętności 6 nauczycieli/nauczycielek. Realizacja celu pozwoli na rozwiązanie problemu, jakim jest brak ciekawych zajęć dodatkowych oraz konieczność wsparcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi.
5. Efekty realizacji projektu: Wsparcie edukacyjne poprzez prowadzenie ciekawych dodatkowych zajęć dla 120 przedszkolaków, wsparcie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 8 przedszkolaków, podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej - 6 nauczycieli, doposażenie placówki Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi.
7. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich nauczycieli/nauczycielek i chłopców/dziewczynek, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewczynek (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego chłopców/dziewczynek oraz nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w przedszkolu i planów na kolejny rok szkolny.
8. Wsparcie w ramach Projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:
- a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie:

Rodzaj zajęć przedszkolaki	Liczba miejsc
ZAJĘCIA EKO- OMNIBUS, zajęcia przyrodniczo-ekologiczne:	5 grup - 120 miejsc
ZAJĘCIA "Jakie są zawody? - zajęcia z preorientacji zawodowej	5 grup - 120 miejsc
ZAJĘCIA "JESTEM MAŁYM INŻYNIEREM":	1 grupa - 20 miejsc
ZAJĘCIA "MISTRZ PROGRAMOWANIA ":	1 grupa - 20 miejsc
ZAJĘCIA "Zajęcia muzyczno-ruchowe z zakresu edukacji prozdrowotnej"	5 grup - 120 miejsc

ZAJĘCIA wspomagające integrację sensoryczne	2 grupy – 8 miejsc
Rodzaj zajęć nauczyciel/nauczycielki	Liczba miejsc
Szkolenia dla kadry na temat przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach	6
Szkolenie Jestem małym inżynierem	1

- b) ogłoszenie zapisów na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu
 - c) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji przedszkolaków oraz nauczycieli/nauczycielek do projektu - poinformowanie przez Wychowawców
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
 4. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani chłopcy/dziewczynki (rodzice) zostaną poinformowani osobiście przez nauczycieli wychowawców natomiast nauczyciele/nauczycielki zostaną poinformowani przez dyrektora.
 5. Jeżeli podczas procesu rekrutacji finalna liczba chętnych chłopców/dziewczynek z potrzebami kształcenia SPE oraz nauczycieli będzie mniejsza bądź równa lub pojawi się możliwość przejścia większej liczby uczestników bez zwiększania nakładów finansowych wówczas będzie możliwe odstępianie od stosowania wag punktowych i kryteriów rekrutacyjnych.
 6. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

§ 3

Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego w projekcie

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 120 przedszkolaków (65 dziewczynek i 55 chłopców) oraz 6 nauczycieli/nauczycielek Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi.
2. Dobór uczestników projektu zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a) Kryterium formalne: Status przedszkolaka lub nauczyciela Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi.
 - b) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dziecka w zajęciach dla dzieci z SPE:
 - Dziecko z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 30pkt
 - Dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 20pkt
 - Dziecko z opinią nauczyciela - 10pkt
 - Opinia dyrektorska - 5 pkt

- c) Wagi punktowe dla nauczycieli:
- Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyk– 20pkt
 - Opinia i wskazanie przez dyrekcję–10pkt
 - Deklaracja o chęci uczestnictwa w szkoleniach przez nauczyciela - 5 pkt
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w Projekcie
 4. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca przeprowadzi losowanie wśród uczestników z tą samą liczbą punktów.
 5. Rekrutacja chłopców/dziewczynek na zajęcia dodatkowe odbywa się wśród chłopców/dziewczynek uczęszczających do Przedszkola w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi, a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach, stronie www przedszkola i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Przedszkolu. Rekrutacja nauczyciel/nauczycielek na szkolenia odbywa się wśród nauczycieli/nauczycielek pracujących w Przedszkolu w Krzyżanowicach w swoich oddziałach zamiejscowych, a o jej etapach nauczyciele/nauczycielki zostaną powiadomieni na stronie www Przedszkola i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w przedszkolu/pokoju nauczycielskim.
 6. Przedszkolaki/Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu oraz nauczyciele/nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, obowiązani są złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 7. Dokumenty składane są w formie papierowej w Biurze Projektu, w formie elektronicznej poprzez formularz elektroniczny.
 8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 9. Przedszkolaki/Rodzice, (opiekunowie prawni), nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
 10. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania dziecka do przedszkola oraz zatrudnienia nauczyciela/nauczycielki w placówce.

§ 5

Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,
 - b) Nauczyciel jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
 - c) Koordynator projektu,

§ 6

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Podstawą do przyjęcia uczestnika do projektu jest deklaracja uczestnictwa (formularz zgłoszeniowy) w projekcie Uniwersytet małego przedszkolaka - rozszerzenie zajęć w Przedszkolu w Krzyżanowicach oraz jego oddziałach zamiejscowych w Roszkowie i Nowej Wiosce
2. Przedszkole w Krzyżanowicach wraz ze swoimi oddziałami zamiejscowymi ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Chłopcy/dziewczynki:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy)
 - opinia nauczyciela/dyrektora,
 - b) Nauczyciele/nauczycielki:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - opinia dyrektora
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy uczestników/uczestniczek przyjętych do projektu.

§ 7

Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - a) wyjaśnianie chłopcom/dziewczynkom, nauczycielom/nauczycielkom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),
 - b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularza zgłoszeniowego” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez przedszkolaków/rodziców, nauczycieli/nauczycielki.
 - c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - nr PESEL
 - datę urodzenia,
 - miejsce zameldowania,
 - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 - e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
 - h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przedszkolak/Rodzic/opiekun dziecka oraz nauczyciel/nauczycielka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
 - d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
 - e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy